

Taken en verantwoordelijkheden interne vertrouwenspersoon.

Sinds de komst van de Kwaliteitswet (1998) fungeer de vertrouwenspersoon op school als eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, pestgedrag, machtsmisbruik of communicatie op school.

- Eerste opvang van (luisteren naar) en advies over mogelijke vervolgstappen aan de leerling of diens ouders/verzorgers en collega's die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag of een andere klacht.
- E.v.t. doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon;
- Bij verwijzing naar externe vertrouwenspersoon desgewenst het eerste contact leggen.
- Een anonieme registratie bijhouden op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van jaarverslag.
- Een bijdrage leveren aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van gevraagde en ongevraagde adviezen op schoolniveau.
- Deelname aan scholing
- De interne vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in zijn/haar hoedanigheid van contactpersoon verneemt. In de praktijk blijkt dit soms onwerkbaar. Bij integriteitsaantastingen kan het soms niet anders dan een melding ook bij het bevoegd gezag onder de aandacht te brengen.

De interne vertrouwenspersonen op de TCV zijn:

Josien Kuik (Basisonderwijs)

Nathalie Herens (Speciaal basisonderwijs)

Jessy Fokkens (Speciaal Onderwijs)